

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN

MINISTÈRE DU CADRE DE VIE ET DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

PERSONNE RESPONSABLE DES MARCHES PUBLICS

DIRECTION GÉNÉRALE DES EAUX, FORÊTS ET CHASSE

**AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET POUR
L'ÉLABORATION DES DOCUMENTS STRATÉGIQUES DE GESTION DES
RESSOURCES HUMAINES AU PROFIT DU PERSONNEL CIVIL DE LA
DGEFC (CADRE ORGANIQUE, PLAN DE FORMATION, ETC)**

AMI N° 125 /PRMP/MCVDD/DGEFC/S-PRMP du 06 DEC 2019

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt fait suite à l'avis général de passation des marchés n° 0073/PRMP/MCVDD/S-PRMP du 22 janvier 2019 publié sur le portail web des marchés publics www.marches-publics.bj.
2. Le Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget, exercice 2019, des fonds du budget national, afin de financer l'étude relative à l'élaboration des documents stratégiques de gestion des ressources humaines au profit du personnel civil de la DGEFC (cadre organique, plan de formation, etc).
3. Les prestations comprennent toutes les activités pertinentes pour la réalisation de l'étude relative à l'élaboration du cadre organique et du plan de formation du personnel civil de la DGEFC. Il s'agira de :
 - collecter les textes portant attributions, organisation et fonctionnement de la DGEFC et tous les documents nécessaires à l'élaboration des cadres organiques ;
 - analyser les textes et documents collectés ;
 - proposer une méthodologie d'élaboration des documents ;
 - élaborer les tableaux répertoriant l'ensemble des postes et les profils requis ;
 - faire ressortir les profils du personnel disponible par statut, catégorie, corps et sexe ;
 - faire ressortir les effectifs et analyser les ressources humaines disponibles ;
 - concevoir le cadre organique ;
 - formuler des recommandations précises afin de faciliter la mise en œuvre du cadre organique ;
 - dresser un tableau des écarts en ressources humaines ;
 - élaborer les tableaux de positionnement des ressources humaines disponibles ;

- identifier les besoins en formation qualifiantes et diplômantes ;
- évaluer et programmer les besoins en formation ;
- formuler des recommandations précises afin de faciliter la mise en œuvre du plan de formation.

A ce titre, la durée prévisionnelle pour l'exécution de la mission est de vingt-six (26) jours ouvrés.

4. Les consultants intéressé (e)s doivent fournir les informations indiquant qu'ils (elles) sont qualifiés(es) pour exécuter les prestations décrites ci-dessus en fournissant les références concernant l'exécution de contrats similaires, disponibilité des connaissances nécessaires parmi son personnel (curriculum vitae détaillé et diplômes). Les consultants (firme) devront fournir la nature des activités du candidat et le nombre d'années d'expériences, les qualifications du candidat dans le domaine des prestations et notamment les références concernant l'exécution de marchés analogues, l'organisation technique et managériale du cabinet, les qualifications générales et le nombre de personnels professionnels. Il est demandé aux candidats de fournir ces informations en ne dépassant pas 15 pages environ. Les candidats peuvent s'associer pour renforcer leurs compétences respectives.

NB : Seules les expériences prouvées seront prises en compte.

5. Une liste des candidats (*au moins trois (03) et au plus sept (07)*) présentant au mieux les aptitudes requises pour exécuter les prestations sera établie par l'autorité contractante ; ces candidats présélectionnés seront ensuite invités à présenter leurs propositions techniques et financières et un candidat sera sélectionné selon la méthode de sélection sur la base de la qualité technique et du montant de la proposition (sélection qualité-coût).

La sélection sur la liste restreinte tiendra compte des critères ci-après :

❖ *Expérience et compétence avérées dans le domaine concerné*

Le cabinet doit être spécialisé dans l'un des domaines suivants: gestion des ressources humaines, formations, et, de façon générale dans l'élaboration d'outils de Planification Stratégiques des Ressources Humaines. Il doit avoir réalisé au moins 3 missions dans le domaine des ressources humaines dont 2 en matière d'élaboration de cadre organique et/ou de plan de formation. Le cabinet doit avoir au moins 3 ans d'expérience professionnelle.

❖ *Composition de l'équipe clé et expérience du personnel*

L'équipe à commettre à la mission devra comporter au minimum :

- un (01) consultant principal : planificateur ou administrateur des ressources humaines (spécialistes en Planification des ressources humaines et ingénierie de la formation), ayant au moins cinq (5) années d'expériences professionnelles;

A

- deux (02) agents d'appui (spécialistes en gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences) ayant un minimum de bac +3 ans en gestion des ressources humaines ou sciences sociales et chargé d'appuyer le consultant principal. Ils doivent prouver au moins 3 ans d'expériences professionnelles.

NB : Le Cabinet est libre de joindre à son équipe toute compétence qu'il jugera pertinente dans sa méthodologie.

NB : La note minimale requise pour être présélectionné est 65 points.

6. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations complémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous : **Secrétariat de la Personne Responsable des Marchés Publics du Ministère du Cadre de Vie et du Développement Durable : 01 BP 3621 Cotonou Tél. 21 31 52 03 /fax : 21315081 Bureau 306 Bâtiment principal R+5 de 8heures 00 à 12heures 30 et de 15 heures 00 à 18heures 30 tous les jours ouvrables.**

7. Les manifestations d'intérêt doivent être rédigées en langue française et en trois (03) exemplaires dont une (01) originale et deux (02) copies marquées comme telles, et déposées à l'adresse ci-après : **Secrétariat de la Personne responsable des Marchés Publics du Ministère ; bureau 315; 3^{ème} étage du bâtiment principal au plus tard le 19/12/2019 à 10 heures précises (heure locale) avec la mention :**

**«MANIFESTATION D'INTERET POUR L'ÉLABORATION DES DOCUMENTS STRATÉGIQUES DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES AU PROFIT DU PERSONNEL CIVIL DE LA DGEFC (CADRE ORGANIQUE, PLAN DE FORMATION, ETC)»
« A N'OUVRIRE QU'EN SEANCE »**

8. L'ouverture aura lieu le même jour dans la salle de conférence au 3^{ème} étage du bâtiment Ozone du MCVDD à 10h 30mn.

Cotonou, le 06/12/19



Eflore TSAWLASSOU CODJO
Personne Responsable des Marchés Publics du MCVDD